

Số: / KH - UBND

Vân Am, ngày tháng 11 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức điều tra, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Vân Am năm 2023.**

Thực hiện Kế hoạch số 200/KH-UBND, ngày 25/10/2023 của UBND huyện Ngọc Lặc về việc thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn huyện Ngọc Lặc năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã Vân Am ban hành Kế hoạch điều tra, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Thu thập các thông tin cơ bản về thực trạng lao động, việc làm (trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm), quan hệ lao động, tình hình tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b) Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn huyện và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

c) Tổng hợp, đồng bộ, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

### **2. Yêu cầu**

a) Việc ghi chép thông tin lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

b) Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu. Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật.

d) Cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng và phạm vi thu thập**

a) Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn.

b) Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã.

### **2. Nội dung thu thập**

#### **2.1. Thông tin cơ bản về người lao động:**

a) **Thông tin cơ bản về nhân khẩu học:** Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số

định danh cá nhân; nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số);

b) Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;

c) Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế;

d) Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

## **2.2. Nội dung thông tin được xác lập từ các nguồn sau:**

a) Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc ứng dụng khác có liên quan;

b) Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động;

c) Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

## **2.3. Nội dung thông tin được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn sau:**

a) Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động;

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chưa chính xác.

c) Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi thay đổi.

## **3. Thu thập, cập nhật thông tin**

a) Thu thập thông tin thực hiện theo Mẫu số 03 - Phiếu thông tin về người lao động, ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (Mẫu số 03).

b) Nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Công an tỉnh.

## **4. Phương pháp thực hiện**

a) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động chỉ đạo cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp các thành viên trong tổ tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 và chuyển cho Công an cấp xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Công an cấp xã chủ trì, phối hợp công chức văn hóa xã hội xã cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an).

c) Công chức Văn Hóa xã hội xã thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

d) Công an xã quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

## **5. Sản phẩm thu thập**

a) Phiếu thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 nêu trên.

b) Dữ liệu kết quả thu thập thông tin được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ

tăng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

c) Các thông kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động trên địa bàn xã nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Trước ngày 15/11/2023: Tổ công tác đề án 06 của xã và thôn hoàn thành thu thập, cập nhật thông tin về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn;

- Trước ngày 01/12/2023: Công an xã hoàn thành việc nhập thông tin vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và gửi kết quả điều tra, thu thập, cập nhật thông tin về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên về UBND xã (qua Công chức văn hóa xã hội xã) để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Tiểu dự án 3 “hỗ trợ việc làm bền vững”, trong Dự án 4 “phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững”, thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 được UBND tỉnh phân bổ tại Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 của UBND tỉnh; các nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn Hóa xã hội xã**

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức in phiếu, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh.

b) Chủ trì, phối hợp với các thành viên tổ đề án 06 tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã, huyện.

c) Tham mưu cho UBND xã thành lập Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý, thành phần gồm các thành viên của Tổ công tác Đề án 06, Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ cấp xã, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn xã năm 2023.

d) Hướng dẫn các thôn tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý;

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện thanh, quyết toán kinh phí công tác điều tra, thu thập thông tin người lao động đúng theo quy định hiện hành;

e) Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động tại địa phương.

#### **2. Công an xã**

a) Phối hợp với Công chức Văn hóa xã hội xã tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã;

b) Chỉ đạo Công an viên thôn triển khai nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo kịp thời, chính xác;

c) Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động tại địa phương.

#### **3. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn Hóa xã hội xã và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí triển khai Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phân bổ kinh phí sự nghiệp hàng năm thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững liên quan đến nhiệm vụ thuộc Kế hoạch.

#### **4. Cán bộ Văn hóa và Thông tin xã**

Phối hợp với Công chức Văn hóa xã hội xã và các thôn, các đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã.

#### **5. Các ông trưởng thôn, Công an viên thôn.**

a) Trực tiếp thực hiện thu thập thông tin về người lao động tiến hành thu thập thông tin theo yêu cầu tại Mẫu số 03 nêu trên;

b) Thiết lập cơ chế đối soát thông tin trên Mẫu số 03 đảm bảo thông tin được đầy đủ, chính xác và có xác nhận việc đối soát của Tổ công tác thu thập thông tin cấp xã;

c) Sau khi hoàn thành việc thu thập thông tin về người lao động theo **Mẫu số 03** thì Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành lập danh sách và chuyển cho Công an cấp xã.

d) Tổng hợp, báo cáo tình hình thu thập thông tin về người lao động theo yêu cầu tại Mẫu số 03 về UBND xã trước ngày **12/11/2023**.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên quan đến thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 thì phản ánh về UBND xã (qua Công chức văn hóa xã hội); và Công an xã để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Lao động TBXH (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND, UBND xã xã (b/c);
- UBMTTQ xã, các tổ chức CTXH xã (p/h);
- Công an xã (t/h);
- Cán bộ công chức xã (t/h);
- Các ông, bà trưởng thôn (t/h) ;
- Lưu: VT, VH.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Hậu**